**ПРОЕКТОПЛАН**

**за дейността на Народно читалище „Кадрие Лятифова- 2000” за периода 01.01.2024г.-31.12.2024г.**

**I. Основни задачи:**

1. Развитие и обогатяване на културния живот на членовете на читалището.

2. Запазване на местните обичаи и традиции.

3. Осигуряване на достъп до информация.

4. Създаване на условия за творческо развитие на децата.

5. Възпитаване в дух на родолюбие и утвърждаване на националното самосъзнание.

**II. Редовни заседания на читалищното настоятелство:**

**месец януари 2024г.**

1. Приемане на плана за дейността на НЧ „ Кадрие Лятифова – 2000”.

2. Приемане на финансовия отчет за 2023г.

3. Приемане на отчета за дейността на читалището за 2023г.

4. Решение за честването на 19-ти февруари.

5. Разглеждане на текущи въпроси.

**месец февруари 2024г.**

1. Вземане на решения за отбелязването на 01, 03 и 08-ми март.

2. Решение по какъв начин ще се отбележи Националния празник на Република България-3-ти март,какви средства ще бъдат необходими и по какъв начин ще бъдат осигурени.

3. Разглеждане на текущи въпроси.

**месец март 2024г.**

1. Разглеждане на въпроса за подготовката на Великден – осигурени ли са необходимите средства и по какъв начин ще се отбележи празника.

3. Уточняване на мястото, датата и часа на провеждане на празника.

4. Разглеждане на текущи въпроси.

**месец април 2024г.**

1. Решение за отбелязване на 24 май и 01 юни.

2. Разглеждане на състоянието на детския библиотечен фонд и списъците с препоръчителна литература за различните класове, вземане на решение за закупуване на липсваща литература от списъците, ако е необходимо.

3. Разглеждане на текущи въпроси.

**месец юли 2024г.**

1. Отчет за дейността на читалище „Кадрие Лятифова- 2000” през първото шестмесечие на годината.

2. Разглеждане на финансовото състояние на читалището.

3. Разглеждане на текущи въпроси.

**месец септември 2024г.**

1. Разглеждане на предстоящите мероприятия да края на годината.

3. Разглеждане на текущи въпроси.

**месец октомври 2024г.**

1. Разглеждане на въпроса за отбелязването на 1-ви ноември – Деня на народните будители.

2. Текущи въпроси.

**месец ноември 2024г.**

1. Вземане на решение за провеждане на коледните празници.

2. Текущи въпроси.

**III. Библиотечна дейност**

1. Периодично да се закупува нова литература според списъците за препоръчителна литература на учениците, според търсенето на читателите и според средствата, с които разполага читалището.

2. Да се поддържа наличната литература в добро състояние чрез подлепване, обшиване и др.

3. Търсене на дарения на книги от книжарници, книжни борси, фирми и частни лица.

4. Индивидуална работа с читатели с цел привличане на нови такива.

5. Залепване на обяви из квартала с най-новите заглавия в библиотеката.

6. Всяко събиране на детския клуб през лятната ваканция да започва с четене на детска литература от децата.

Срокът по всички точки е постоянен.

**IV.** **Културно-просветна дейност**

1. Трифон Зарезан.

Срок:месец февруари

2. Посрещане на Баба Марта.

Срок:месец март

3. Тържествено честване на 3-ти март – Национален празник на Република България.

Срок:месец март

4. Тържествен концерт, посветен на 8-ми март – Международен ден на жената.

Срок:месец март

5. Празнуване на 1-ви април – Ден на хумора и шегата.

Срок:месец април

6. Празнуване на 8-ми април – Международен ден на ромите. Срок: месец април

7. Боядисване и надборване с великденски яйца с деца от СОУ „Св.П.Хилендарски”, тържествен концерт, изложба на обредни хлябове и писани яйца по случай Великден.

Срок: месец април

8. 24-ти май – Ден на славянската писменост и култура.

Срок:месец май

9. Детски празник по случай 1-ви юни.

Срок:месец юни

10. Работа с децата от квартала – четене, апликиране, рисуване, разучаване на детски песни, велопоход, екскурзия, посещение на басейн, игри, организиране на различни празници и др.

Срок: лятната ваканция на децата

11. Детски празник – Довиждане, ваканция!

Срок: септември

12.Честване Деня на съединението на Източна Румелия с Княжество България – 6-ти септември.

Срок:септември

13. Организирани посещения на тържествата по случай Деня на Хасково.

Срок:месец септември

14.Честване на Обявяването на Независимостта на България – 22-ри септември.

Срок: септември

15. Отбелязване на 1-ви октомври – Международен ден на възрастните хора.

Срок: октомври

16. Отбелязване на 1-ви ноември – Ден на народните будители с учениците при СУ „ Св.Паисий Хилендарски”.

Срок: ноември

17. Изработване на коледни и новогодишни картички с учениците при СУ „ Св.Паисий Хилендарски”.

Срок: декември

19. Коледни вкусотии,украсяване на сладки с учениците при СУ”Св.Паисий Хилендарски”

Срок: декември

20. Посрещане на Дядо Коледа с учениците при СУ”Св.Паисий Хилендарски” и тържество с песни и танци.

Срок:декември

21. Освен гореизложените мероприятия, през годината ще бъдат чествани годишнини на бележити личности, във връзка с които ще бъдат изнесени лекции, ще се проведат музикални вечери, ще бъдат уредени книжни витрини и др. Ще бъдат отбелязани различни народни обичаи,както и лични празници като имени и рождени дни, ще бъдат изнесени и здравни беседи.

Срок: постоянен

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Място на провеждане** | **Събитие** | **Лице за контакт** | **Тел., имейл** |
|  | **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ** |  |  |  |
| **18.02.2023Г.**  **12:00 ЧАСА** | ПОЛАГАНЕ НА ЦВЕТЯ ПРЕД ПАМЕТНИКА НА ВАСИЛ ЛЕВСКИ | СУ„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”  ГР.ХАСКОВО | Первин Сюлейман | **0896885667**  **kadrielatifova@abv.bg** |
|  | **МЕСЕЦ МАРТ** |  |  |  |
| **01.03.2023Г.**  **10:00Ч.** | Посрещане на Баба Марта с децата от трети клас при СУ ”Св.П.Хилендарски”, съвместно с НЧ”Н.Й.Вапцаров-1964” | СУ„СВ.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”,  ГР. ХАСКОВО |  | **0896885667**  **kadrielatifova@abv.bg** |
| **02.03.2023Г.** | Отбелязване на Трети март-Националния празник Р.България с прочит на доклад и декламиране на стихотворения от учениците при СУ ”Св.П.Хилендарски”; | СУ „СВ.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”,  ГР. ХАСКОВО |  | **0896885667**  **kadrielatifova@abv.bg** |
| **08.03.2023Г.**  **18:00Ч.** | ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА 8 МАРТ-МЕЖДУНАРОДНЕН ДЕН НА ЖЕНАТА С ФТК „ВЕСЕЛИЕ-2” ПРИ НЧ” КАДРИЕ ЛЯТИФОВА-2000 ” | В ЗАЛАТА НА НЧ„КАДРИЕ ЛЯТИФОВА-2000” |  | **0896885667**  **kadrielatifova@abv.bg** |
|  | **МЕСЕЦ АПРИЛ** |  |  |  |
| **13.04.2023Г.**  **10:00Ч.** | **12.04.** - Боядисване и надборване с великденски яйца с децата от 3 клас при СУ„Св.П.Хилендарски”,съвместно с НЧ”Н.Й.Вапцаров-1964”; | СУ„СВ.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”,  ГР. ХАСКОВО |  | **0896885667**  **kadrielatifova@abv.bg** |
|  | **МЕСЕЦ МАЙ** |  |  |  |
| **23.05.2023г.** | **22.05**.- 24 май –Ден на славянската писменост и култура се отбеляза с рецитал от детски клуб „Приятели на книгата” в НЧ ”Кадрие Лятифова-2000”; | В ЗАЛАТА НА НЧ„КАДРИЕ ЛЯТИФОВА-2000” ИЛИ НА ОТКРИТО |  | **0896885667**  **kadrielatifova@abv.bg** |
|  | **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ** |  |  |  |
| **22.12.2023г.**  **10:00 часа** | Коледни вкусотии-украса на коледни сладки и бонбони с деца от СУ ”Св.П.Хилендарски”, съвместно с НЧ ”Н.Й.Вапцаров-1964”; | СУ „ Св. Паисий Хилендарски”, гр. Хасково |  | **0896885667**  **kadrielatifova@abv.bg** |
| **22.12.2023г.**  **11:00 часа** | Посрещане на Дядо Коледа с учениците при СУ”Св.Паисий Хилендарски” и тържество с песни и танци | СУ „ Св.Паисий Хилендарски”, гр.Хасково |  | **0896885667**  **kadrielatifova@abv.bg** |
| **ОБЩО:** |  |  |  |  |

**Дата:………….. Председател………………………………**

( име, фамилия, подпис и печат )

**През 2023 година в НЧ„Кадрие Лятифова-2000” ще се проведат следните мероприятия:**

**18.02.** – Полагане на цветя пред паметника на Васил Левски;

**01.03.** – Посрещане на Баба Марта с децата при

СОУ ”Св.П.Хилендарски”, съвместно с НЧ”Н.Й.Вапцаров-1964”;

**02.03**. –Отбелязване на Трети март-Националния празник Р.България с прочит на доклад и декламиране на стихотворения от учениците при СОУ”Св.П.Хилендарски”;

**13.04.** - Боядисване и надборване с великденски яйца с децата от 3 клас при СОУ„Св.П.Хилендарски”,съвместно с НЧ”Н.Й.Вапцаров-1964”;

**23.05**.- 24 май –Ден на славянската писменост и култура се отбеляза с рецитал от детски клуб „Приятели на книгата” в НЧ”Кадрие Лятифова-2000”;

**31.05**.- Отбелязване на годишнината от гибелта на Христо Ботев;

**07.07**.-Велопоход в парк „Ямача”с децата от квартала;

**05.09**.- Честване на Деня на Съединението на България;

**31.10.**- Ден на Народните будители-подготвяне на табло по случай празника;

**22.12**.- Коледни вкусотии-украса на коледни сладки и бонбони с деца от СУ”Св.П.Хилендарски” ,съвместно с НЧ”Н.Й.Вапцаров-1964”;

**22.12.-**Посрещане на Дядо Коледа с децата от трети клас при СУ”Св.П.Хилендарски”, съвместно с НЧ”Н.Й.Вапцаров-1964”;

**V. Материално-техническа база и счетоводна дейност:**

1. Счетоводната дейност да се води стриктно. Необходимите документи да се подават навременно в НАП, НОИ и др. институции. Същото се отнася и за отчетите, подавани към Община Хасково.

Срок: постоянен

2. Да се води редовно инвентарната книга на читалището.

Срок: постоянен

3. Да се прави периодична инвентаризация на имуществото, като се бракува негодното.

Срок: постоянен

**Изготвил:** ......................................

/Первин Сюлейман-читалищен секретар/